

Zarządzenie 5/2026
Kancelarza Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych
w Jeleniej Górze
z dnia 26 maja 2026 roku

W sprawie: wprowadzenia cennika oraz zasad uiszczania opłat za usługi komercyjne świadczone przez Krytą Pływalnię im. Andrzeja Błachny Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze.

Na podstawie: § 41 ust. 7w związku z § 41 ust.5 oraz ust.6 pkt 2 Statutu Karkonoskiej Akademii Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze (t.j.: Obwieszczenie nr 1/2025 Rektora KANS w Jeleniej Górze z dnia 18 czerwca 2025 r.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Określone w cenniku opłaty dotyczą usług komercyjnych, w szczególności takich jak pływanie w basenie sportowym, wynajmu toru pływackiego oraz korzystanie z sauny suchej.
2. Ceny określone w Cenniku są cenami brutto.

§ 2

1. Cena biletu jednorazowego uprawniającego do korzystania z basenu pływackiego do 1,5 godziny wynoszą odpowiednio:
 - 1) 17 zł – bilet dla studenta KANS;
 - 2) 19 zł - bilet dla pracownika KANS;
 - 3) 35zł bilet podstawowy.
2. Cena biletu za korzystanie z sauny wynosi 35 zł za 1,5 godziny.
3. Bilet jednorazowy może być wykorzystany przez okres jednego miesiąca od dnia wystawienia.
4. Bilet jednorazowy nie podlega zwrotowi;
5. Pracownikiem KANS jest osoba zatrudniona w KANS na podstawie umowy o pracę oraz emeryt i rencista, który prawa emerytalne lub rentowe nabył bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w Uczelni, a także zleceniobiorca dla którego KANS jest bezpośrednim zleceniodawcą.

§ 3

Cena karnetu wynosi odpowiednio:

	Karnet na basen	Klient	Ważność	Cena w PLN
1	4 wejścia po 1,5 godz.	Student KANS	1 miesiąc	56
2	4 wejścia po 1,5 godz.	Pracownik KANS	2 miesiąc	67
3	4 wejścia po 1,5 godz.	Każdy	1 miesiąc	124
4	8 wejść po 1,5 godz.	Każdy	2 miesiąc	239
5	16 wejść po 1,5 godz.	Każdy	2 miesiące	454
	Karnet na saunę		Ważność	Cena
6	4 wejścia po 1,5 godz.	Każdy	1 miesiąc	124

§ 4

1. Opłaty za bilety i karnety pobierane są z góry przed wejściem na teren strefy basenowej. W przypadku przekroczenia przysługującego czasu pobytu, klient jest zobowiązany dokonać dopłaty za każde rozpoczęte 1,5 godziny.
2. Czas pobytu w strefie basenowej liczony jest od momentu wejścia przez bramkę przy kasie do momentu jej opuszczenia.
3. Zakup biletu lub karnetu nie jest równoznaczny z rezerwacją miejsc na torze pływackim.

§ 5

1. Ceny wynajmu toru pływackiego od poniedziałku do piątku od godziny otwarcia do 16:00, w soboty i niedziele oraz w miesiącu lipcu wynoszą odpowiednio:
 - 1) 124 za torogodzinę przy wykorzystaniu 40 torogodzin lub więcej miesięcznie;
 - 2) 140 za torogodzinę przy wykorzystaniu mniej niż 40 torogodzin miesięcznie.
2. Ceny wynajmu toru pływackiego od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00 – 22:00 wynoszą odpowiednio:
 - 1) 145 za torogodzinę przy wykorzystaniu 40 torogodzin lub więcej miesięcznie;
 - 2) 165 za torogodzinę przy wykorzystaniu mniej niż 40 torogodzin miesięcznie.
3. Na miesięczną sumę torogodzin składają się wszystkie torogodziny zarezerwowane w miesiącu kalendarzowym obejmujące łącznie wynajem o których mowa w ust 1 i 2.
4. Torogodzina to iloczyn zarezerwowanych torów i czasu korzystania dzielone przez 60 min. (torog. = tor x czas : 60 min).
5. Minimalnym czasem korzystania z toru pływackiego jest jedna torogodzina. Przy korzystaniu dłuższym niż jedna torogodzina obowiązuje dopłata za każde rozpoczęte 0,5 torogodziny.
6. Na jednym torze pływackim może przebywać nie więcej niż 8 osób.
7. Wynajem toru możliwy jest po wcześniejszej rezerwacji u kierownika Pływalni KANS.
8. Klienci korzystający z wynajętego toru pływackiego zwolnieni są z zakupu biletu lub karnetu.

§ 6

1. Bilet lub karnet można zakupić w kasie Pływalni w dniach i godzinach określonych w harmonogramie pracy Pływalni udostępnianym na stronie internetowej oraz na elektronicznej tablicy informacyjnej w hallu Pływalni.
2. Opłata za poszczególną usługę (wejście) jest opłatą stałą i nie ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku niewykorzystania przysługującego czasu liczonego od momentu wejścia do strefy basenowej.
3. Klient zobowiązany jest do przechowywania biletu lub karnetu oraz kwitariusza potwierdzającego zakup od momentu jego wydania w kasie, aż do chwili opuszczenia Pływalni.

§ 7

Pływalnia wystawia fakturę VAT wyłącznie na żądanie Klienta wyrażone na formularzu dostępnym w kasie.

§ 8

1. Klient nabywający usługi w ramach karnetów z określonym na miesiąc lub dwa miesiące terminem ważności korzysta z promocji polegającej na obniżeniu ceny za usługę.
2. W celu uzyskania zwrotu środków pieniężnych za niewykorzystane usługi, Klient jest zobowiązany dostarczyć wniosek o zwrot środków (formularz dostępny w kasie Pływalni)

3. Wniosek należy złożyć najpóźniej w terminie 30 dni po upływie terminu obowiązywania niewykorzystanego karnetu.
4. Wniosek powinien wskazywać numer karnetu, imię i nazwisko Klienta oraz informację, czy zwrot środków ma nastąpić w formie gotówkowej lub terminalem płatniczym na kartę. Do wniosku należy dołączyć karnet którego wniosek dotyczy.
5. Obsługa pływalni ma prawo do zniszczenia wykorzystanych lub przeterminowanych biletów lub karnetów.

§ 9

1. Dokonując zwrotu środków pieniężnych Pływalnia wypłaca Klientowi należność w wysokości iloczynu usług (wejść) pozostałych do wykorzystania oraz ceny usługi (wejścia), przy czym cena usługi obliczana jest poprzez podzielenie łącznej wartości karnetu przez ilość nabytych usług (wejść).
2. Od ustalonej powyżej kwoty do wypłaty Pływalnia jednorazowo potrąca kwotę uzyskanej przez Klienta promocji w wysokości:
 - 1) 12 zł w przypadku karnetu dla studenta KANS
 - 2) 8 zł w przypadku karnetu na basen dla pracownika oraz emeryta i rencisty, który prawa emerytalne lub rentowe nabył bezpośrednio po ustaniu zatrudnienia w Uczelni
 - 3) 16 zł w przypadku miesięcznego karnetu na basen;
 - 4) 41 zł w przypadku karnetu dwumiesięcznego (8 wejść);
 - 5) 106 zł w przypadku karnetu dwumiesięcznego (16 wejść);
 - 6) 16 zł w przypadku karnetu na saunę;
3. Warunkiem zwrotu środków jest złożenie wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 2–4.

§ 10

Za zniszczenie lub zgubienie transpondera służącego do otwierania szafek basenowych obowiązuje opłata w wysokości 50 zł.

§ 11

Traci moc zarządzenie nr 11/2025 Kanclerza KANS w Jeleniej Górze z dnia 2 czerwca 2025 r.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

K A N C L E R Z


mgr inż. Dorota Gajda